

Sachbearbeitung allgemeine Verwaltung (m/w/d) gesucht

Werden Sie Teil unseres Teams!

Die Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft (DLRG) Landesverband Hessen e.V. sucht ab sofort eine engagierte Sachbearbeitung für die allgemeinen Verwaltungsaufgaben. Wenn Sie Freude an der Organisation und Verwaltung bei den vielfältigen Aufgaben der DLRG haben und gerne in einem dynamischen Team arbeiten, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wer wir sind:

Die DLRG ist die größte freiwillige Wasserrettungsorganisation der Welt. Unser Ziel ist es, Menschen vor dem Ertrinken zu bewahren. Der Landesverband Hessen e.V. ist ein wesentlicher Bestandteil dieser Mission. Durch Schulungen und Seminare sorgen wir dafür, dass unsere Mitglieder bestens ausgebildet sind und ihre Aufgaben kompetent erfüllen können.

Ihre Aufgaben:

In Ihrer Rolle als Sachbearbeiter:in unterstützen Sie unser Team des Landesverbandsvorstands sowie der Geschäftsstelle und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.

Was Sie mitbringen sollten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent
- Erfahrung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben, Beschaffungen und deren Abrechnungen
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Verwaltungssystemen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und ein sicheres Auftreten
- Eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kenntnisse der Verwaltung und den spezifischen Aufgaben einer Hilfsorganisation sind vorteilhaft, aber keine Voraussetzung

Was wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Umfeld der Schwimmausbildung und der Wasserrettung
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Die Möglichkeit, aktiv das Aufgabenspektrum der DLRG in Hessen zu unterstützen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und eine faire Vergütung
- Ein hybrides Arbeitszeitmodell mit Schwerpunkt auf der gemeinsamen Arbeit in unserer Geschäftsstelle

- Das gewisse “Mehr”: Einen der schönsten Ausblicke auf den Rhein in Wiesbaden in unmittelbarer Nähe des Schlosses Biebrich mit klimatisierten und modernen Büroräumen
- Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2027

Bewerbungsprozess

Interessierte Bewerber:innen senden ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte an folgende Adresse unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung:

DLRG Landesverband Hessen e.V.
Präsident
Herr Michael Hohmann
Uferstraße 2 a
65203 Wiesbaden

oder per E-Mail an: bewerbung@hessen.dlrg.de

Bitte übersenden Sie Ihre Unterlagen möglichst als zusammenhängende PDF-Datei.
Die Gesamtgröße der Bewerbung einschließlich aller Anlagen sollte 10 MB nicht überschreiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!